



## Offre d'emploi

### Coordinateur.rice Approvisionnement et Magasin

**La Fourmilière, supermarché coopératif de Saint-Etienne**, acteur de l'économie sociale et solidaire du territoire stéphanois, recrute un.e coordinateur.ice approvisionnement et magasin.

La Fourmilière est un supermarché coopératif, c'est-à-dire qui appartient à ses clients (qui sont co-associés et participent à la tenue du magasin à hauteur de 3h par mois).

Comptant plus de 830 associés, notre coopérative de consommateurs est auto-gérée, à but non lucratif, et fonctionne sur des principes et des méthodes de gouvernance partagée, où 1 associé = 1 voix. Le projet social et collectif de La Fourmilière est basé sur des valeurs sociales, solidaires et environnementales. Elle s'engage pour une alimentation de qualité, en grande partie locale et respectueuse de l'environnement. Est proposée au sein de la coopérative, une gamme de produits à des prix accessibles et justes pour les consommateurs et les producteurs. La Fourmilière a vocation à être un lieu de solidarité, de mixité sociale, et un lieu d'apprentissage du faire-ensemble.

**Raison d'être du poste** : au sein de la coopérative et en collaboration avec les coopérateurs associés bénévoles, vous êtes le.a coordinateur.trice des approvisionnements, des achats et du magasin, co-responsable de sa bonne marche quotidienne et de l'adaptation de son fonctionnement au bénévolat.

**Environnement et liens** : vos missions s'effectuent en autonomie au sein d'une équipe salariée polyvalente composée de 3 personnes qui ont chacun.e leurs rôles et redevabilités (missions), sous la responsabilité légale de la présidence de la coopérative, et avec l'aide décisionnelle du conseil coopératif et l'appui opérationnel des coopérateurs bénévoles.

#### **Redevabilités (missions):**

- Gestion de l'approvisionnement du magasin :
  - Participation à la stratégie du magasin et suivi de sa mise en oeuvre
  - Garant du respect de la politique d'achat
  - Relation commerciale avec les fournisseurs
  - Suivi et gestion des gammes avec les bénévoles de la commission Approvisionnement et de ses sous-groupes
  - Accompagnement à la gestion de projet et outillage de la commission Approvisionnement et de ses sous-groupes
  
- Gestion du fonctionnement du magasin en adéquation avec le bénévolat :
  - Suivi de la bonne tenue du magasin
  - Garant de l'application et de l'évolution des processus magasin
  - Garant du respect des normes d'hygiène et de sécurité
  - Mise en place et adaptation d'outils à l'accompagnement bénévole
  - Accompagnement à la gestion de projet et outillage de la commission Magasin

- Missions partagées entre les salariés

- Gestion de projet autour du développement des circuits courts, l'alimentation durable, la souveraineté alimentaire territoriale et au sein de l'économie sociale et solidaire
- Accompagnement hebdomadaire des équipes de bénévoles dans la tenue du magasin (créneau de 3h)
- Mise en place du planning de l'équipe salariée
- Participation à la coordination : réunions équipe salariée (hebdomadaire), coordination (1 à 3 par mois), commissions et Conseil coopératif

**Compétences techniques :**

- Bonne expérience en gestion de magasin
- Maîtrise des domaines de la vente, d'analyse, de la réglementation commerciale et sanitaire
- Maîtrise indispensable des outils informatiques (office, drive en ligne...) et logiciel de gestion de stocks (Kaso)
- Expérience en gestion de projet, goût pour la gestion d'entreprise apprécié
- Connaissances en gestion financière et en gestion humaine sont un plus

**Compétences humaines :**

- Grande capacité à travailler en équipe, en autonomie et avec des bénévoles
- Grande capacité à déléguer, à transmettre, à vulgariser
- Capacité à prendre des décisions, à gérer les priorités et à rendre compte
- Capacité à s'adapter, à gérer les éventuelles situations de conflits ou de stress
- Dynamisme, goût certain pour la polyvalence
- Bienveillance, écoute, patience, pédagogie, modération

**Contraintes** : réunions en soirée fréquentes, sollicitations ponctuelles le samedi.

**Contrat** : CDI à temps plein (35H).

**Rémunération** : SMIC mensuel, mutuelle d'entreprise 100% patronale

**Prise de poste** : Courant Janvier 2022

**Lieu de travail** : Saint-Etienne (quartier Bellevue-Centre deux).

**Candidatures** : Envoyer présentation personnelle (type CV) et lettre de motivation à [recrutement@coop-lafourmiliere.fr](mailto:recrutement@coop-lafourmiliere.fr) .