



## Ouverture de poste d'animation-coordination de l'association

### **L'association**

« Les Amis du Treuil » est une association loi de 1901, sans but lucratif et d'intérêt général, de dimension départementale et régionale. Elle réunit un réseau d'acteurs de 29 organisations agricoles et citoyennes, et de près de 100 particuliers. Elle a comme projet, à partir de l'agriculture paysanne, de soutenir la transition agricole, alimentaire et environnementale. Elle cogère, avec la Coopérative Immobilière du Treuil, un centre permanent à Chamboeuf (42330). Cette structure accueille des organisations et agit comme soutien aux actions et initiatives. L'autre volet de l'action de l'association concerne le plaidoyer auprès de la société dans son ensemble, et en particulier le grand public, les décideurs et acteurs. Le projet de l'association a été labellisé en septembre 2021 par l'état en tant que Tiers-lieu rural.

### **Contexte**

Fondée en 2018, l'association est un nouvel acteur du territoire. Le poste à créer début 2022 est le 1<sup>er</sup> poste des Amis du Treuil. La personne recrutée aura à participer, aux côtés des dirigeants et des militants de l'association, à l'évolution et la mise en œuvre du projet s'appuyant sur le projet sociétal de l'agriculture paysanne. Elle aura en charge le développement et la mise en place des actions. S'agissant d'un Tiers-lieu, une part de sa mission sera consacrée au soutien apporté à des porteurs de projets issus du Réseau du Treuil ou bien extérieurs. Le fonctionnement en réseau de l'association, explique l'importance des partenariats, des interactions, des projets de coopération interinstitutionnelle. La capacité à interagir avec l'environnement social et institutionnel du territoire est également un facteur essentiel.

## PROFIL DU POSTE PROPOSÉ

### **Mission globale**

- Animer et coordonner le fonctionnement de l'association, du Tiers-lieu et du Réseau
- Contribuer, par son expertise et son action, à nourrir et renforcer le projet institutionnel, les partenariats
- Contribuer à mettre en œuvre, avec les dirigeants, adhérents, partenaires, les décisions de l'instance collégiale et de l'assemblée générale
- Renforcer et pérenniser la viabilité socio-économique et le financement de l'association.

### **Missions détaillées**

#### **Mise en œuvre et développement du projet de l'association**

- Promotion de la transition agricole alimentaire et environnementale à partir de l'agriculture paysanne
- Dynamisation du territoire et des coopérations, par l'intermédiaire du Tiers-lieu et du Réseau du Treuil
- Animer, être force de proposition et de mise en œuvre des décisions de l'AG et de l'instance
- Participation aux assemblées, instances, et événements, rédaction de documents
- Animations et interventions auprès du grand public, des partenaires, institutions, conduite de réunions
- Renforcement des coopérations et projets partagés au sein du Réseau
- Aide au développement de la vie associative : implication des bénévoles, suivi des groupes de travail, méthodes interactives, diffusion de l'information, outils participatifs
- Mission de veille et d'anticipation (nouveaux textes, appels à projets ...)

### **Appui au développement technique économique et financier**

- Enregistrement comptable et gestion financière (avec les trésorier·es et le groupe « gestion ») ; suivi des prestataires, veille réglementaire des dons des particuliers et entreprises, traçabilité de la valorisation du bénévolat
- Recherche et suivi de financements, en lien avec les projets de l'association et de la coopérative
- Gestion administrative de l'association en lien avec l'instance collégiale
- Assurer le lien entre l'association et la coopérative
- Coordination de la fonction de conciergerie du Tiers-lieu

### **Appui à l'information et à la communication**

- Participer à l'animation du groupe « communication », à la circulation de l'information au sein de l'association et du réseau
- Piloter le centre de ressources, l'espace-ressources à Chamboeuf, et le portail internet partenarial
- Coordonner et participer à la rédaction des infolettres, du blog, des supports de communication
- Administrer le site internet institutionnel, les réseaux sociaux, à partir des compétences du réseau

### **Participation et appui aux fonctions transversales**

- Participation aux rencontres trimestrielles des salariés en poste au Treuil
- En liaison avec l'association et la coopérative, veiller à la bonne gestion des biens mobiliers et immobiliers, à la sécurité des personnes accueillies et des biens
- Gestion des groupes accueillis, des relations et usages au sein du Tiers-lieu
- Accueil et suivi des personnes en stage accueillies au sein de l'association

#### ***Savoir-faire***

*Expérience professionnelle en lien avec une partie de la mission attendue, et connaissance ou intérêt pour le monde associatif, le monde agricole, l'alimentation, l'environnement / Animation de publics (jeunes et/ou adultes) / Montage de projets / Appétence en matière de gestion et de comptabilité / A l'aise en matière d'informatique, de communication, de réseaux sociaux*

#### ***Profil personnel***

*Motivé·e par un projet associatif en développement / dynamique, polyvalent·e et autonome / Capacité relationnelle et au travail d'équipe / Aisance dans l'animation, dans l'expression orale et écrite*

#### ***Contraintes inhérentes au poste***

*Permis B (déplacements)*

*Travail présentiel, et également possible en soirée ou week-end*

*Lieu de résidence compatible avec le lieu d'exercice de la mission*

#### ***Poste proposé***

*Poste à temps plein, avec horaire annualisé et période d'essai de 3 mois*

*Base de rémunération : 1950 € mensuels bruts, négociable selon expérience/ancienneté*

*Prise de poste souhaitée mi-février 2022 (négociable si contrainte)*

#### ***Pour candidater***

*Adresser CV et lettre de motivation par mail d'ici au **18 janvier au soir** à : [candidature@letreuil.fr](mailto:candidature@letreuil.fr)*

*Entretiens pour candidat·es présélectionnés : **lundi 31 janvier 2022***