

OFFRE D'EMPLOI

Directeur / directrice d'association

CDI - 35h - Familles Rurales Chavanay

L'association de Chavanay a été créée en 1960 par quelques habitants voulant se rassembler autour d'un projet de couture. Depuis l'association a beaucoup évolué et propose des services et des activités pour tous âges (Relais CAF, Relais Familles agréé Espace de Vie Sociale, Point de Médiation Numérique, réseau de voisins, sorties familiales, festival des matrus, bébé récré, yoga, anglais adulte et enfant, aide aux devoirs, marche, éveil à la danse pour les enfants etc.).

L'association de Chavanay est donc un espace de vie et de partage multigénérationnel pour les habitants au travers d'ateliers et d'activités proposés à tous en fonction de leurs demandes et de leurs attentes.

Le fonctionnement de ce lieu s'appuie sur une dizaine de bénévoles et 2 salariées à temps partiels. Aujourd'hui l'association recherche un directeur/une directrice d'association afin de développer les axes de son projet associatif (projet Jeunes, projet de mise en place d'une Point de Médiation Numérique, développement du réseau voisin, développement des activités de parentalité).

SAVOIR ETRE ET QUALITES REQUISES

-Savoirs :

- * Connaître le fonctionnement d'une association : statuts, missions, gouvernance...,
- * Connaître les spécificités des territoires ruraux

-Savoir-faire :

- * Maîtriser l'outil informatique,
- * Maîtriser la méthodologie de projet et les techniques de rédaction,
- * Savoir élaborer et analyser un budget,
- * Capacités de prévision et d'organisation
- * Savoir effectuer une recherche de subvention.

- Savoir-être :

- * Qualité relationnelle avec tous publics : écoute, sens de l'accueil et de la disponibilité,
- * Curiosité, créativité
- * Savoir rendre compte, travailler dans un esprit d'ouverture.

MISSIONS

- **Animation et pilotage de la vie associative :**
 - Accompagner l'association dans sa vie quotidienne et statutaire (CA, AG, bureau, commissions, déclaration...),
 - Anime et coordonne les commissions et groupes de travail lié aux diverses actions menées et toujours en lien avec le projet associatif (projet Jeunes, réseau voisin, Point de Médiation Numérique, manifestations...)

- Participe à la représentation politique et institutionnel de l'association (communauté de communes, CAF...),
 - Veille à l'implication des membres des instances de gouvernance et la mobilisation des habitants du territoire,
 - Facilite la coordination des différents acteurs de la vie associative locale,
 - Participe aux différents temps de travail initié par la Fédération et le réseau des associations Familles Rurales.
- **Activité d'accueil, d'information et de mise en place d'activités**
 - Coordonner les activités et s'assurer de leur bon déroulement
 - Développer le Point de Médiation Numérique,
 - Développer le réseau voisinier,
 - Développer les actions de parentalité,
 - Développer le projet Jeunes,
 - Coordonner les activités à l'année,
 - Coordonner les manifestations sur l'année,
 - Identifier et recenser les besoins des habitants du territoire,
 - Être à l'écoute des habitants, accompagner leurs initiatives, leur permettre de développer leurs projets de vie sociale et les accompagner dans leur réalisation,
 - Coordonner la mise à jour des outils de communication : site internet et réseau sociaux.
- **Gestion administrative financière et réglementaire :**
 - Elaboration du budget prévisionnel dans le respect des orientations politiques définies,
 - Recherche de subventionnements pour tous les projets de l'association,
 - Suivre avec une grande rigueur la réalisation des budgets, superviser la comptabilité et les finances de l'association, participer à la gestion budgétaire en lien avec les trésoriers et le bureau de l'association,
 - S'assure de la bonne exécution et du suivi financier dans le respect du plan comptable
 - Informer les salariés et les bénévoles des évolutions réglementaires et des dispositifs de politiques publiques et en identifier les perspectives pour la structure.
 - Management des ressources humaines, encadrement de l'équipe en place et animation des réunions d'équipes.
- **Animation et coordination des partenariats**
 - Crée, renforce et développe les partenariats avec l'ensemble des acteurs du territoire : collectivités locales, institutions, associations...
 - Veille à l'articulation du projet Associatif avec les différents dispositifs institutionnels et politiques publiques au travers d'un comité de pilotage,
 - Organise et anime le comité de pilotage Relais Familles/EVS.

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

Pour l'exercice de son activité, le/la salarié(e) est placé(e) sous l'autorité du Conseil d'Administration de l'association et notamment de la présidente de l'association. La fonction du directeur d'association fait appel au sens de l'initiative et de la responsabilité (autonomie technique).

DIPLOME :

DEJEPS ou DESJEPS apprécié

CONTRAT, HORAIRES et CONDITIONS DE TRAVAIL :

CDI – 35 heures par semaine

Prise de fonction : **le lundi 4 avril 2022**

Lieu de travail : bureau et lieu d'accueil situé au 25 rue des remparts 42410 CHAVANAY

Travail en journée et parfois en soirée et week-end : présence au Conseil d'Administration, réunions partenariales, Assemblée générale...

REMUNERATION :

Selon convention collective Familles Rurales

Pour postuler, veuillez adresser un CV et une lettre de motivation :

A l'attention de Mme la présidente, Ségolène VIALLE : bureau.afrchavanay@gmail.com

Date butoir pour postuler : le vendredi 4 mars 2022

Date des entretiens de recrutement : le mardi 15 mars 2022 (matin)