

Fiche de description de poste



Entreprise : Association MLCC42 – LE LIEN, Monnaie Locale du bassin de la Loire

Au 03 Mai 2022

Présentation de la structure

L'association MLCC42 est l'association porteuse de la monnaie locale le LIEN sur le Forez-Velay (D'Yssingaux à Montbrison en passant par Saint-Étienne).

L'association vise, au travers de la circulation de la monnaie locale, le développement d'une économie locale plus respectueuse des humains et de l'environnement. Elle encourage les échanges entre les acteurs économiques locaux qui partagent ces valeurs et elle encourage les habitant.es à orienter leur consommation vers ces circuits économique.

Au delà de son impact économique, le LIEN permet également de réorienter l'épargne du territoire vers des circuits financiers vertueux favorisant, à travers le financement de projets de transition, le développement d'un modèle de société plus en accord avec les enjeux de notre époque.

Identification du Poste

La.e chargé.e de Communication a pour mission d'animer la communication de l'association. En relation avec le coordinateur et les bénévoles, il assure la communication interne en direction des adhérents et externe pour faire la promotion de l'association et de ses activités.

Description des missions

Mission 1 : Assurer la communication externe de l'association

- Support à la création de la stratégie de communication
- Animation des réseaux sociaux
- Rédaction de la lettre d'information
- Animation des relations presse

Mission 2 : Animation de la vie du réseau

- Support à l'organisation d'événements
- Construction d'un réseau de relai de communication

Mission 3 : Création graphique

- Construction et adaptation de visuels : affiche / flyer ...
- Mise à jour de la charte graphique
- Construction d'éléments de communication et d'éducation populaire.
- Documenter les temps forts de l'association (photos, visuels...)

Mission 4 : Participation à la vie de l'association

- Participation aux réunions d'équipes : suivi et coconstruction de la stratégie
- Possibilité de participer au Conseil d'Administration

Compétences souhaitées :

- Capacités de rédaction
- Maîtrise des principaux logiciels bureautique (suite OpenOffice)
- Bonne connaissance des réseaux sociaux
- Organisation

Conditions

CDD : contrat d'apprentissage de 10 à 12 mois

Salaire : selon profil

Durée de travail : 35h hebdo

Localisation : Saint Étienne 42000