



*Café culturel associatif  
Brioude (43)*

## Offre d'emploi Chargé.e de coordination



### La Clef, un café culturel et participatif

Créé en 2007 par un collectif initié par l'association d'ASA, **le café associatif La Clef** œuvre pour des **territoires ruraux vivants** et pour favoriser le développement de la **citoyenneté**. Par ses objectifs, ses méthodes et ses démarches d'action, elle s'inscrit dans le champ de l'**Éducation Populaire**.

La Clef s'appuie sur un **fonctionnement démocratique** et un statut à but non lucratif. Ce dernier n'empêche pas qu'une activité commerciale soit au service du projet social et culturel. La Clef a ainsi dissocié son activité dans deux associations loi 1901 : **La Plume de Ma Tante**, pour les activités et le fonctionnement social et culturel et Le Porte Plume, pour la vente des produits consommables.

La Plume De ma Tante a pour objet l'**accès de tous à la culture** sous toutes ses formes et en particulier à la **culture écrite**, par la promotion de l'écrit et de la lecture. Elle est ouverte à chacun

dans le respect des convictions individuelles et des valeurs de la République et dans l'indépendance à l'égard des partis politiques, des syndicats et des groupements professionnels.

Les **animations** à La Clef sont proposées sur le principe du **bénévolat** et cette démarche de **participation** constitue le cœur même de notre projet associatif. Nous encourageons et soutenons l'**initiative citoyenne**, le **partage spontané des savoirs** et la stimulation de la **créativité** par l'échange. Les ateliers sont donc pensés et créés par ceux qui les animent, autour de thématiques libres et variées (éducation à la citoyenneté et questions de société, lecture, écriture, rencontres d'auteurs, arts, langues, sciences humaines, sciences, arts créatifs, dynamiques du territoire, échanges, jeux, développement personnel, etc). À La Clef, les habitants sont tour à tour participants et animateurs.

Les animations proposées sont **ouvertes à tous** (pas d'inscription ni adhésion obligatoire) et **gratuites**. Le café La Clef est également un lieu de vie riche (bibliothèques, journaux, revues, point d'accès Internet, espace de jeux pour les enfants, de repos, de rencontres) qui **favorise le vivre ensemble et répond à de une multitude d'usages**. Ces services aux habitants sont gratuits et désintéressés.

Hors les murs du café, nous proposons ponctuellement des événements dans des fermes, des salles polyvalentes de village etc afin de **promouvoir la rencontre et l'interculturalité**.

Mais **une part importante de nos activités évolue de manière informelle**. Ainsi, l'espace associatif que nous animons est aujourd'hui reconnu comme un tiers-lieu **permettant l'accueil et l'intégration de nouveaux habitants**.

Nos valeurs nous ont poussé à **nous engager dans divers outils de solidarité et d'entraide entre associations**. Nous sommes actifs à l'échelle nationale (Réseau des Cafés Culturels et Associatifs ; mise à disposition libre et gratuite de nos outils, connaissances et expériences) et local (bâtiment inter-associatif La Pardige, soutien aux projets de cafés associatifs, participation à des projets inter-associatifs).

Ces activités diverses vivent grâce à l'implication de ses bénévoles. Force de proposition, ils partagent et transmettent leur intérêt et incarnent les valeurs du projet associatif. Les missions des bénévoles sont nombreuses : animation d'atelier sur le thème de leur choix, création d'événements hors les murs, accueil au café, direction et administration, participation à l'entretien et à l'aménagement du lieu, diffusion du programme, animation des bibliothèques etc. **Ils y passent entre 1h par mois et 10h par semaine, pendant quelques mois ou depuis plus de 10 ans...** Il n'y a pas de rapport de subordination et les bénévoles sont libres de la durée de leur engagement. Nous tentons de susciter la participation du plus grand nombre en prenant le temps d'**accueillir et d'accompagner chaque bénévole**, afin de leur trouver individuellement une place en lien avec leurs désirs et disponibilités. **La gouvernance est collégiale** (dynamique collective basée sur l'intelligence collective, le respect des avis, l'acceptation des conflits et l'horizontalité). Le conseil

d'administration garde un lien avec l'ensemble des adhérents par des journées de travail ouvertes.

**Lieu d'expérimentation collective et individuelle, La Clef est un espace de formation à la coopération et à l'animation.**

**Notre projet associatif - piloté par des bénévoles - est en constante mutation.** Il évolue au gré des passages, des engagements, des désirs et des besoins des habitants impliqués dans sa vie.

## LE POSTE ET LES MISSIONS

La personne embauchée travaillera de manière autonome, en lien avec deux salarié.es, des volontaires en service civique et une cinquantaine de bénévoles. Elle est sous la responsabilité et la subordination du Conseil d'Administration de l'association. Un tuilage d'un mois sera réalisé avec le salarié qui part.

Le.la chargé.e de coordination aura les mission suivantes :

### Gestion (40%)

- Mettre en œuvre les orientations du Conseil d'Administration et être force de proposition
- Faire vivre le projet associatif et participer à son fonctionnement quotidien
- Assurer la recherche de financements
- Représenter et faire connaître le café la clef auprès des partenaires, institutions et financeurs

### Comptabilité et Administration (30%)

- Mise en place du budget prévisionnel en lien avec le Conseil d'Administration
- Gestion comptable (saisie comptable, clôture des comptes, suivi des flux de trésorerie)
- Gestion administrative (facturation, contrats et conventions)
- Assurer des missions de secrétariat (gestion du courrier, classement, archivage,..)

### Vie associative et de réseaux (20%)

- Élaboration du bilan d'activité et des bilans partenaires
- Participer aux engagements inter-associatifs
- Participer aux projets menés par le café et contribuer au développement de nouveaux projets

## Accompagnement des volontaires en service civique (10%)

- Suivi du processus de recrutement (rencontrer les jeunes, démarches administratives)
- Accompagnement des volontaires dans leurs missions à la Clef
- Assurer le tutorat du projet d'avenir des volontaires en service civique

## PROFIL RECHERCHÉ

- Une expérience en coordination de projets ou animation dans une association d'éducation populaire est exigée (connaissance du fonctionnement associatif ; goût pour le travail partagé avec des bénévoles)
- Savoir être au service d'un projet collectif et émancipateur axé sur la participation des habitants

## COMPÉTENCES RECHERCHÉES

### Compétences techniques :

- Connaissance du contexte culturel, social ou éducatif dans lequel le café s'inscrit (institutions ; partenariat ; enjeux ; réglementation)
- Base en comptabilité avec envie de se former
- Maîtrise d'outils d'animation
- Expérience dans la gestion de projet
- Capacités rédactionnelles
- Maîtrise des outils informatiques et bureautique

### Compétences relationnelles et organisationnelles :

- Rigueur
- Travail en autonomie
- Capacité d'adaptation
- Écoute et ouverture

## CONDITIONS PROPOSÉES

- 26 heures
- CDI
- Prise de poste souhaitée en septembre 2022
- Contrat sous la convention collective de l'animation - coefficient de rémunération 280 (1314,56€ bruts)
- Poste basé à Brioude dans le bâtiment inter-associatif la Pardige
- Formation continue, interne au réseau ou autre

## CANDIDATURES ET RENSEIGNEMENTS

Candidatures (lettre et CV) et renseignements à l'adresse mail : [paperrasse.laclef@gmail.com](mailto:paperrasse.laclef@gmail.com)

Candidatures acceptées **jusqu'au 20 juin 2022**

Entretiens à prévoir entre le 4 et 13 juillet.