

**Offre d'emploi coordinateur/coordinatrice de l'association RéSolution
Réseau Régional des Ressourceries et Recycleries d'Auvergne-Rhône-Alpes
Temps plein - CDI - octobre 2022**

Une Ressourcerie est un lieu où sont collectés tous les objets et matériaux dont leurs propriétaires n'ont plus besoin. Elle gère, sur un territoire donné, un centre de récupération, de valorisation, de revente et d'éducation à l'environnement avec une forte dimension sociale. Une Recyclerie fait la même chose mais en collectant certains types d'objets ou matériaux.

L'association *RéSolution, Réseau régional des Ressourceries et Recycleries d'Auvergne-Rhône-Alpes*, réunit ses adhérents afin de promouvoir et développer les structures du réemploi solidaire. Elle accompagne les porteurs de projet et favorise le développement et la professionnalisation de ses adhérents.

Le cadre : L'association compte 31 adhérents répartis sur la Région Auvergne-Rhône-Alpes. Le poste de coordinateur-coordinatrice est actuellement l'unique emploi de l'association régionale. En 2023, l'équipe technique de l'association régionale sera composée de deux personnes, un chargé de mission devant intégrer l'équipe pour des missions d'animation et de formation.

Les missions : Placé sous l'autorité du Conseil d'Administration, le coordinateur ou la coordinatrice :

- supervise les services de l'association
- propose, anime et met en œuvre la politique de l'association et l'ensemble de ses actions
- est responsable de la mise en œuvre du projet stratégique de l'association
- contribue à la définition des orientations du plan régional d'animation du réseau des ressourceries et recycleries en élaborant des analyses et des propositions permettant de construire une politique régionale d'animation du réseau, en appui au Conseil d'Administration

Les fonctions

Administration générale et gestion de l'association régionale

- Assurer la bonne marche de l'association régionale
- Gérer et animer l'équipe : gestion administrative, gestion de la communication et des systèmes d'information (à terme : management d'équipe).
- En lien avec la trésorière, assurer la gestion financière de l'Association Régionale et rechercher des financements publics et privés
- Superviser la rédaction du rapport annuel d'activité de l'Association Régionale et l'établissement des bilans et comptes rendus des actions menées par les salariés

Animation du réseau des professionnels des ressourceries et recycleries

- Animer le réseau des professionnels par la création et l'animation de commissions, groupes de travail, organisation de journées d'étude, colloques, rencontres, formation, et la mise en place d'outils de communication et d'information
- Animer une mission de plaidoyer, mettre en valeur le poids économique et social de l'activité
- Créer un lien permanent entre les adhérents notamment à travers des réunions thématiques
- Accroître à son maximum le nombre d'adhérents pour rendre le réseau le plus représentatif
- Mettre en place et animer une plateforme numérique collaborative régionale
- Coordonner et venir en appui à des actions communes de sensibilisation au réemploi et à un mode de consommation responsable

Participation à l'élaboration de la politique et de la stratégie du Réseau Régional

- En lien avec le bureau et le conseil d'administration de l'association, formaliser et décliner les orientations, la politique et les actions décidées par la gouvernance.
- Être force de proposition
- Assurer la coordination, le suivi des actions du programme pluriannuel décidé par le Conseil d'Administration et en rendre compte

Actions de formation

- Décliner l'offre de formation nationale à l'échelle régionale : animer ou coanimer des formations et des études de faisabilité
- Favoriser le développement des compétences à travers la mise en place des actions de formation de la branche et de toutes actions de professionnalisation utiles.
- Travailler au déploiement du titre professionnel : « Agent valoriste des biens de consommation courante » et créer des modules de spécialités

Accompagnement de porteurs de projet

- Assurer la mission d'information de premier niveau pour la création d'activités
- Être référent pour accompagner la création de nouveaux projets

Relation avec les partenaires et les acteurs extérieurs

- Sous mandat du conseil d'administration, organiser les représentations de l'association
- Participer aux événements des partenaires institutionnels et financeurs
- Être l'interlocuteur technique de l'Etat et du Conseil Régional
- Impulser des événements à destination des collectivités sur les différents territoires.

Compétences demandées

- Capacité à mobiliser des personnes et à travailler en collaboration avec les associations
- Capacité à travailler en autonomie et à animer une équipe
- Rigueur
- Compétences rédactionnelles bureautique, bon relationnel et compétences en communication
- Mobilité régionale
- Capacité à animer des formations
- Bonne connaissance des différents acteurs de la gestion des déchets au niveau régional

Formation exigée

- Niveau d'étude supérieur : Bac+3 à Bac+5 (coordination de projets, développement)
- Première expérience de 3 ans souhaitée

Dossier de candidature

CV et lettre de motivation à envoyer à l'attention de Suzanne Civier, Présidente de l'association suzanne.civier@laressourcerie-bv.fr avant le 15 septembre 2022

Nature de l'emploi

- Contrat : CDI à temps plein à partir du 17 octobre 2022
- Salaire : 27 600 € bruts annuels
- Lieu de travail : selon le profil, au sein d'une ou plusieurs Ressourceries de la région