

## un·e Animateur·ice – Formateur·ice en comptabilité et gestion agricole Chargé·e de communication

Association engagée dans le développement agricole, l'Afocg Rhône Loire propose aux agriculteurs et agricultrices des deux départements de développer leur autonomie décisionnelle et de gestion globale de l'exploitation. Elle accompagne ses adhérents (actuellement plus de 300 fermes) par une formation continue en groupes à la comptabilité et à la gestion agricole mais également sur d'autres thématiques (aspects humains, fiscalité, démarches administratives, réflexion et émergence de projet...).



*Face à la croissance régulière des adhésions et au renouvellement de l'équipe salariée, le Conseil d'administration a décidé d'embaucher un·e nouvelle animateur·ice–formateur·ice chargé·e de communication qui rejoindra l'équipe déjà constituée de six animateur·ices et d'une secrétaire.*

### Vos missions

-  Animateur Formateur en comptabilité et gestion agricole - 60% du temps de travail
  - **Former collectivement les adhérents à la tenue et à la compréhension de leur comptabilité et à la gestion globale de leur exploitation**
  - **Concevoir et préparer des formations** et en assurer le suivi administratif
  - **Accompagner** collectivement et individuellement les agriculteurs·trices adhérent·e·s de l'association
  - **Participer à la vie associative**, à la vie du réseau Interafocg et au développement des activités de formation
-  Chargé·e de communication - 40% du temps de travail
  - **Organise et met en œuvre des actions de communication** de l'Association à destination des adhérent·e·s et des partenaires
  - **Création et mise à jour des outils/supports de communication** selon la stratégie de l'association : catalogue de formation, newsletter mensuelle, gestion du site internet (espace externe et interne)...



## Profil recherché

 Formation : Bac +2 minimum (Ingénieur agri/agro ou BTSA) avec ou sans expérience

 Capacités d'écoute et d'ouverture ; aptitudes à animer des groupes

 Prédilection pour les chiffres et notions en comptabilité et gestion agricole

 Connaissance du milieu agricole et de ses institutions

 Bonne maîtrise des outils informatiques et bureautiques  
Maîtrise de logiciels graphiques (ex : Scribus) appréciée

 Goût pour le travail en équipe et l'autonomie ; intérêt pour la vie associative

 Créativité et sens de l'esthétique appréciés

Le poste requiert et offre autonomie de travail et responsabilités

## Conditions du poste

- Embauche en **CDI à plein temps annualisé**, base 35 heures (saison haute de formation de septembre à mars)
- Date d'entrée en fonction : **1<sup>er</sup> avril 2023**
- Poste basé à **Saint-Denis-sur-Coise** (Loire) (possibilité de télétravail occasionnel)
- Une formation interne sera dispensée à la prise de poste avec un accompagnement durant la première saison de formation. Formation continue régulière proposée par la suite.
- **Déplacements réguliers** sur les départements du Rhône et de la Loire
- **Véhicule personnel exigé** (remboursement des frais professionnels)
- Rémunération à l'embauche comprise **entre 26 136 € et 28 746 € brut annuel** selon expérience (Convention Collective des Organismes de Formation)
- Avantages: Tickets restaurant, primes annuelles

Envoyer un CV et une lettre de motivation adressée à Monsieur le Président  
par mail à [afocg69@interafocg.org](mailto:afocg69@interafocg.org)

**avant le 03/02/2023**

Entretiens d'embauche en **visioconférence le mardi 14 Février 2023 matin**  
et si vous êtes retenu, entretien à St Denis sur Coise le **vendredi 24 Février matin**

