

Fiche de Poste - Salarié.e à la Société Coopérative d'Intérêt Collectif La Rivoire

www.larivoire.org

*La Rivoire est un lieu vivant, de respect et de connexion à la Nature,
d'expérimentation, que nous pouvons transmettre aux générations futures.*

*Le collectif a pour but de faire vivre un centre agroécologique qui permet la
coopération, l'échange et l'épanouissement des personnes et des activités en
lien avec le centre.*

**Nous recherchons une personne en charge d'élargir le rayonnement et
la promotion de La Rivoire en suscitant l'intérêt de nouveaux sociétaires
et en recherchant les subventions en adéquation avec le Projet**

**Cette personne sera également responsable de plusieurs missions de
communication externe.**

STRUCTURE D'ACCUEIL :

Vous travaillerez au sein de la SCIC-SAS La Rivoire composée d'une trentaine de sociétaires. Créée début 2018 elle est propriétaire de 57ha de terres (agricoles et forêt) et bâti à Saint Julien Molin Molette (42).

Cette structure est porteuse du Centre agroécologique de la Rivoire. Plusieurs activités au statut indépendant, co-existent pour développer et promouvoir l'agroécologie : agricoles (céréales et boulange, maraîchage, pépinière), hébergements (gîtes), formations (éducation à l'environnement, ateliers en forêt, grimpe d'arbres, permaculture, etc).

La SCIC n'a pas de salarié, elle est administrée par un conseil d'administration qui applique les orientations définies en Assemblée Générale. Sur le terrain, un collectif de 10 personnes composé essentiellement des gérant.e.s des activités, prend soin du lieu, et fait vivre le centre agroécologique. Le collectif est organisé en commissions de travail (telle que communication, gestion de la forêt, etc.).

LA SITUATION

Le projet a pu voir le jour en 2018 grâce à la participation financière de sociétaires ayant acheté des parts au sein de la SCIC. Cela a permis d'acquérir le domaine de la Rivoire et donc de lancer le projet. Une partie de ces sociétaires quittent la SCIC, nous souhaitons les remplacer et en trouver d'autres.

Aussi, pour asseoir la santé financière de la SCIC, nous souhaitons obtenir des subventions (privées et/ou publiques). Vous serez en charge de rechercher, remplir et déposer les demandes de subventions.

Par ailleurs, les membres de notre commission communication qui œuvrent depuis 7 ans manquent de temps pour répondre à leurs missions. Nous souhaitons donc suppléer certaines tâches pour alléger la charge de travail.

La communication joue un rôle essentiel dans la recherche de financements, les deux missions principales sont donc très liées.

DESCRIPTION DU POSTE :

1. DÉVELOPPEMENT DU SOCIÉTARIAT / RECHERCHE DE SUBVENTIONS

En lien avec le coordinateur et la présidente de la SCIC

- Recherche de nouveaux sociétaires : rédaction d'un document de présentation, activation des réseaux, démarchages et rencontres, élaboration d'une stratégie.
- Recherche de subventions (fondations, etc.)

2. COMMUNICATION

En lien avec la commission communication du collectif de la Rivoire

- Rédaction d'un document de présentation du Centre Agroécologique, de sa gouvernance et des activités en lien.
- Rédaction des newsletters (une par saison)
- Participer à la visibilité de la Rivoire à l'échelle départementale, régionale (ville, ...) nationale à travers différents outils (site web, diffusion de la comm-flyers, réseau sociaux, etc.)
- Amélioration de la signalétique au sein du centre et en lien avec la voirie

COMPÉTENCES SOUHAITÉES :

- Avoir la fibre "marketing-communicante"
- Être bon.ne rédacteur.rice
- Bien connaître le fonctionnement des institutions (publiques et privées) et administratif (remplissage de formulaires, demande de subventions, etc),
- Maîtriser les outils informatiques : bureautique, graphismes et visuels, site web, réseaux sociaux, etc,
- Avoir l'esprit de synthèse
- Être autonome, méticuleux.se, organisé.e

APTITUDES ET CONNAISSANCES

- Partager les valeurs de l'ESS et l'esprit du travail en coopérative
- Connaître le milieu de l'ESS, de l'agroécologie, de la transition écologique

CONDITIONS :

- CDD d'un an à mi temps (période d'essai de 3 mois), annualisation possible.
- Rémunération à discuter en entretien.
- Permis B et véhicule (défraiement kilométrique pour les rdv professionnels)

Prise de poste pour le printemps 2023

Candidature à adresser à Guillaume Gauthey, coordinateur du projet, par email à contact@larivoire.org avant le 1er mai 2023,