

Comité d'Amis EMMAUS de ROANNE MABLY
Recherche Un responsable de site coordinateur des activités
Homme / Femme CDI temps plein

L'association Comité d'Amis EMMAUS de ROANNE MABLY œuvre pour aider les plus démunis, lutter contre toutes les discriminations et permettre à chacun de vivre ensemble. L'association a pour objectif de permettre aux personnes de trouver ou de retrouver une vie sociale et/ou une activité professionnelle et de leur permettre d'acquérir une autonomie. Son activité principale d'où elle retire la majorité de ses ressources est la récupération, le tri et valorisation d'objets pour les remettre ensuite en circulation en les vendant à des prix accessibles à tous ou en les recyclant.

Dans le cadre du départ de son responsable-coordonateur, l'association recrute une personne chargée de la responsabilité et de la coordination des activités développées sur son site de Mably pour assurer des fonctions administratives, de production et de gestion.

Vous aurez la responsabilité de la mise en œuvre des décisions des administrateurs bénévoles auxquels vous serez associé.

Vous assurerez aussi le suivi de la production et du bon déroulement des contrats de travail du personnel.

Vous assurerez le suivi et le contrôle des éléments comptables.

Vous serez le garant de l'application de la réglementation en matière de sécurité et vous assurerez le suivi des équipements et des travaux

Vous serez sous la responsabilité des Présidents de l'association auxquels vous devrez rendre compte et avec qui vous travaillerez en étroite collaboration ainsi qu'avec les membres administrateurs de l'association.

Vous possédez des compétences avérées en management de personnel et en gestion

Vous maîtrisez parfaitement les outils de bureautique.

Vous êtes autonome et rigoureux dans votre travail et vous avez des capacités d'organisation et d'anticipation.

Vous avez un sens du contact et des qualités d'écoute et une sensibilité personnelle au travail avec un public en difficultés.

Vous avez déjà une première expérience dans un poste administratif à responsabilité et vous avez encadré une petite équipe.

Vous possédez au minimum le baccalauréat et une formation dans le domaine du social et de l'insertion et/ou de la gestion serait appréciée. Une expérience dans une association serait un plus.

Travail sur 35h par semaine du lundi au vendredi.

Rémunération selon expérience, salaire basé sur un accord d'entreprise.

Poste à pouvoir pour au 15 juin 2024.

Envoyez CV, photo et lettre de motivation manuscrite par courrier avant le **27 mai 2024** à :

Madame et Monsieur les Co-Présidents
Comité d'Amis EMMAÜS de Roanne Mably
90 Rue des Rosiers
42300 MABLY